

Số: /UBND-VHXXH

Ngọc Hà, ngày tháng 7 năm 2025

V/v hướng dẫn quy trình thực hiện
tổng hợp danh sách, số lượng học sinh
và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ
bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học
năm học 2025-2026 theo quy định tại
Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày
09/7/2025 của HĐND Thành phố

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
- Các trường Tiểu học công lập, tư thục trên địa
bàn phường.

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành
phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành
phố Hà Nội năm học 2025-2026 (Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND);

Căn cứ Công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính
hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách
nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà
Nội năm học 2025-2026 theo Nghị quyết của HĐND Thành phố;

Căn cứ Công văn số 2806/SGDĐT-KHTC ngày 21/7/2025 của Sở Giáo dục
và Đào tạo về việc Hướng dẫn quy trình thực hiện tổng hợp danh sách, số lượng
học sinh và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học
năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 09/7/2025
của HĐND Thành phố;

UBND phường Ngọc Hà yêu cầu các phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế, Hạ
tầng và Đô thị; các trường tiểu học công lập, tư thục trên địa bàn khẩn trương thực
hiện các nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Các trường tiểu học công lập, tư thục trên địa bàn

- Tổ chức phổ biến, thông báo rộng rãi, công khai nội dung chế độ hỗ trợ bữa
ăn bán trú đối với học sinh tiểu công lập, tư thục học năm học 2025-2026 theo
quy định tại Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND; hướng dẫn cha, mẹ hoặc người
giám hộ học sinh có nhu cầu tham gia sử dụng dịch vụ bán trú nộp đơn đề nghị
hưởng chế độ hỗ trợ bữa ăn bán trú cho cơ sở giáo dục nơi học sinh đang theo
học (theo Mẫu số 01).

- Thời gian nộp đơn đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ cho cơ sở giáo dục, cụ thể:

+ Đợt 1 (thời gian hưởng chính sách tính từ ngày bắt đầu học kỳ 1 năm học
2025-2026 đến ngày 31/12/2025) **nộp trước ngày 27/7/2025;**

+ Đợt 2 (thời gian hưởng chính sách tính từ ngày 01/01/2026 đến ngày kết thúc năm học 2025-2026) nộp trước 10 ngày so với thời hạn cơ sở giáo dục nộp dự toán ngân sách 2026 lên cơ quan quản lý cấp trên (thời gian cụ thể do cơ sở giáo dục quyết định).

Lưu ý: Ngày bắt đầu học kỳ 1 và ngày kết thúc năm học 2025-2026 được thực hiện theo khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Sau khi hết thời hạn nhận đơn đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ bữa ăn bán trú, các cơ sở giáo dục Tiểu học công lập, tư thục trực thuộc UBND phường theo phân cấp có trách nhiệm rà soát, tổng hợp số lượng, lập danh sách học sinh đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ, lập dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú và có văn bản đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú (theo Mẫu số 02) bản có dấu và file mềm gửi về UBND phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội) **chậm nhất ngày 30/7/2025**.

Thông tin liên hệ: Đồng chí Nguyễn Việt Chinh - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại: 0973034804.

(Mẫu đơn đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ bữa ăn bán trú và tổng hợp, đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú gửi kèm)

- Đối với công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú được thực hiện theo Công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học công lập, tư thục trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 theo Nghị quyết của HĐND Thành phố.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Phối hợp với các trường tiểu học trên địa bàn tổ chức thông tin, tuyên truyền rộng rãi, công khai nội dung chế độ hỗ trợ bữa ăn bán trú đối với học sinh tiểu học công lập, tư thục năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND của HĐND Thành phố.

- Kiểm tra, đôn đốc các trường tiểu học công lập, tư thục trên địa bàn thu đơn đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ bữa ăn bán trú của cha, mẹ hoặc người giám hộ học sinh có nhu cầu tham gia sử dụng dịch vụ bán trú theo đúng thời gian quy định.

- Tiếp nhận hồ sơ đề nghị của các trường gồm: danh sách học sinh đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ, dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú và văn bản đề nghị cấp kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú; tổng hợp và gửi hồ sơ về Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu UBND phường triển khai các nội dung tiếp theo *(căn cứ theo Công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính thành phố Hà Nội)*.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị thẩm định đối tượng và giao dự toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú của các trường Tiểu học công lập, tư thục trên địa bàn phường.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Tham mưu UBND phường thực hiện thẩm định đối tượng và dự toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú của các trường tiểu học công lập, tư thục thuộc phạm vi quản lý (theo Mẫu số 03). Đồng thời, tổng hợp, có văn bản đề nghị Thành phố cấp kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho các trường (theo Mẫu số 04) gửi về Sở Tài chính.

- Tham mưu UBND phường thực hiện lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú theo hướng dẫn của Sở Tài chính tại Công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 và các quy định của pháp luật hiện hành; đảm bảo công khai, minh bạch, đúng mục đích, đúng đối tượng, hiệu quả.

UBND phường yêu cầu các phòng chuyên môn, các trường Tiểu học công lập, tư thục khẩn trương, nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- TT Đảng ủy - TT HĐND phường;
- Đ/c Chủ tịch UBND phường;
- Các Đ/c PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Hưng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HƯỞNG CHẾ ĐỘ
HỖ TRỢ BỮA ĂN BÁN TRÚ ĐỢT ... NĂM HỌC 2025-2026
(Từ ngày ... tháng ... năm ... đến ngày ... tháng ... năm ...)

Kính gửi: Tên cơ sở giáo dục

Họ và tên cha/mẹ/người giám hộ:

Số định danh cá nhân/căn cước công dân/căn cước/chứng minh nhân dân:

Họ và tên học sinh:

Ngày tháng năm sinh:

Số định danh cá nhân của học sinh:

Năm học: 2025-2026 là học sinh lớp:

Tại cơ sở giáo dục:

Gia đình tự nguyện tham gia sử dụng dịch vụ bán trú tại cơ sở giáo dục.

Số tháng đăng ký ăn bán trú đợt tháng.

Số ngày ăn dự kiến đợt ngày.

Số kinh phí dự kiến được nhà nước hỗ trợ (thông qua cơ sở giáo dục để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh): ... ngày x đồng/học sinh/ngày = đồng.

Tôi làm đơn này đề nghị các cấp quản lý xem xét cho em được hưởng chế độ hỗ trợ bữa ăn bán trú theo quy định tại Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09 tháng 7 năm 2025 của HĐND thành phố Hà Nội quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026.

..., ngày ... tháng ... năm ...

Người làm đơn

(Cha/mẹ hoặc người giám hộ ký ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

Đợt 1: Tính từ ngày bắt đầu học kỳ 1 năm học 2025-2026 đến ngày 31/12/2025.

Đợt 2: Tính từ ngày 01/01/2026 đến ngày kết thúc năm học 2025-2026.

(Ngày bắt đầu học kỳ 1 và ngày kết thúc năm học 2025-2026 được thực hiện theo khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 do cơ quan có thẩm quyền ban hành)

CƠ QUAN QUẢN LÝ CẤP TRÊN
TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC

Mẫu số 02
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../...

..., ngày ... tháng ... năm 2025

V/v tổng hợp danh sách, số lượng học sinh
và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn
bán trú cho học sinh tiểu học đợt ... năm
học 2025-2026

Kính gửi: Tên cơ quan quản lý cấp trên

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 (Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND);

Căn cứ Công văn số 8411/STC-TCĐP ngày 14/7/2025 của Sở Tài chính hướng dẫn công tác lập, phân bổ, giao dự toán và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 theo Nghị quyết của HĐND Thành phố;

Căn cứ Công văn số...../SGDDT-KHTC ngày...../7/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn quy trình thực hiện tổng hợp danh sách, số lượng học sinh và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học năm học 2025-2026 theo quy định tại Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố;

Sau khi tổng hợp số lượng học sinh có đơn đề nghị được hưởng chế độ hỗ trợ bữa ăn bán trú đợt ... năm học 2025-2026 của cha mẹ học sinh các lớp;

Tên cơ sở giáo dục ... kính trình ... danh sách, số lượng học sinh và dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học đợt ... năm học 2025-2026 (từ .../.../2025 đến .../.../...), cụ thể:

- Số học sinh đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ: ... học sinh.
- Số ngày ăn dự kiến đề nghị hỗ trợ: ... ngày.
- Dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú: nghìn đồng (bằng chữ:).

(chi tiết theo phụ lục đính kèm).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- ...;
- ...;
- Lưu: ...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên/đóng dấu)

Ghi chú: Đối với đơn vị chủ quản của các cơ sở giáo dục thuộc các trường đại học, cao đẳng, viện nghiên cứu... tham khảo mẫu này để gửi UBND phường/xã nơi cơ sở giáo dục đặt địa điểm.

**DANH SÁCH HỌC SINH ĐỀ NGHỊ HƯỞNG CHẾ ĐỘ HỖ TRỢ
BỮA ĂN BÁN TRÚ VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ NGÂN SÁCH
HỖ TRỢ BỮA ĂN BÁN TRÚ ĐỢT ... NĂM HỌC 2025-2026**

Tên cơ sở giáo dục ... Loại hình (công lập, tư thục): ...

(Kèm theo Công văn số .../... ngày ... tháng ... năm ... của ...)

TT	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Số định danh cá nhân của học sinh	Lớp	Mức hỗ trợ (đồng/học sinh/ngày)	Số ngày ăn dự kiến hỗ trợ (ngày)	Tổng kinh phí đề nghị hỗ trợ (nghìn đồng)	Ghi chú
	Tổng cộng							

Số học sinh đề nghị hưởng chế độ hỗ trợ: ... học sinh.

Số ngày ăn dự kiến đề nghị hỗ trợ: ... ngày.

Dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú: ... nghìn đồng.

Bằng chữ:.....

UBND XÃ, PHƯỜNG...
.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 20.....

BIÊN BẢN
XÉT DUYỆT QUYẾT TOÁN KINH PHÍ NSNN
HỖ TRỢ BỮA ĂN BÁN TRÚ ĐỢT NĂM HỌC 2025-2026

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09/7/2025 của HĐND Thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026;

Căn cứ.....

Hôm nay, ngày.../.../.... Tại.....

Sở Giáo dục và Đào tạo/UBND xã, phường.... tiến hành xét duyệt quyết toán nguồn kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú đợt ... năm học 2025-2026 của Trường..... như sau:

I/ Thành phần

1/ Đại diện UBND xã, phường.....

- Ông (bà)..... chức vụ.....

- Ông (bà)..... chức vụ.....

2/ Đại diện Trường tiểu học

- Ông (bà)..... chức vụ.....

- Ông (bà)..... chức vụ.....

3/ Đại diện Ban Phụ huynh học sinh (hoặc các thành phần liên quan)

- Ông (bà)..... chức vụ.....

- Ông (bà)..... chức vụ.....

II/ Nội dung xét duyệt:

1. Về số liệu quyết toán

- Dự toán được giao:.....

- Kinh phí thực nhận:.....

- Kinh phí quyết toán:

- Kinh phí còn dư:.....

+ Tại KBNN:.....

+ Kinh phí đã rút:.....

2. Nhận xét, kiến nghị:

Nêu nhận xét, kiến nghị hoặc các nội dung có liên quan việc quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước hỗ trợ bữa ăn bán trú (nếu có).

Biên bản kết thúc vào lúc....h...phút cùng ngày và được thông qua các thành phần tham dự nêu trên cùng nhất trí ký tên. Biên bản được lập thành....bản có giá trị pháp lý như nhau và giao mỗi bên giữ ... bản.

**ĐẠI DIỆN SỞ GIÁO
DỤC VÀ ĐÀO TẠO/
UBND XÃ, PHƯỜNG.....**
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

**ĐẠI DIỆN
(chứng kiến)**
(ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN TRƯỜNG
TIỂU HỌC**
(ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Ghi chú: Căn cứ tình hình thực tế, các đơn vị có thể bổ sung nội dung trong Biên bản xét duyệt quyết toán để đảm bảo đầy đủ thông tin, số liệu phục vụ công tác quản lý.

Mẫu số 04**CƠ QUAN ĐỀ NGHỊ**

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:/.....

Hà Nội, ngày tháng.....năm 2025

V/v đề nghị cấp bổ sung dự toán kinh phí hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học đợt 1 năm học 2025-2026

Kính gửi: Sở Tài chính

Căn cứ Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND ngày 09 tháng 7 năm 2025 của HĐND Thành phố quy định cơ chế hỗ trợ bữa ăn bán trú cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026 (Nghị quyết số 18/2025/NQ-HĐND);

Căn cứ Công văn số...../UBND-KGVX ngày...../7/2025 của UBND Thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số/2025/NQ-HĐND;

Căn cứ.....;

.....đề nghị Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền bổ sung dự toán kinh phí ngân sách hỗ trợ bữa ăn bán trú đối với học sinh tiểu học đợt 1 năm học 2025-2026, cho....., với tổng kinh phí là..... (Bằng chữ.....)

(Có Phụ lục chi tiết kèm theo)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-
-;
- Lưu:

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên/đóng dấu)

TÊN CƠ QUAN.....

TỔNG HỢP
DỰ TOÁN KINH PHÍ NGÂN SÁCH HỖ TRỢ BỮA ĂN BÁN TRÚ
ĐỢT 1 NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Công văn số...../.....ngày.....tháng.....năm.....của)

TT	Tên trường	Số lượng học sinh được hỗ trợ (học sinh)	Mức hỗ trợ (đồng/hs/ngày)	Số ngày ăn dự kiến hỗ trợ (ngày)	Tổng kinh phí đề nghị hỗ trợ (nghìn đồng)	Ghi chú
1	2	3	4	5	6	7
I	Công lập					
1	Trường....					
2	Trường....					
...						
II	Tư thực					
1	Trường....					
2	Trường...					
...						
III	Các trường thuộc Viện nghiên cứu, Trường ĐH, CĐ trên địa bàn					
1						
...						
	Tổng cộng (I+II+III)					