

Số: /KH-SGDDĐT

Hà Nội, ngày tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai Cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm học 2021-2022

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-BTC ngày 07/10/2021 của Ban Tổ chức Cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt năm 2022 thành phố Hà Nội về việc triển khai Cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước thành phố Hà Nội năm 2022;

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xây dựng kế hoạch triển khai Cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm học 2021-2022 (sau đây gọi tắt là Cuộc thi) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm tiếp tục nâng cao chất lượng công tác phát hiện, bồi dưỡng, tổng kết, nhân rộng điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, thiết thực hướng tới các ngày lễ và sự kiện trọng đại trong năm 2021.

- Tuyên truyền sâu rộng, động viên cán bộ, công chức, viên chức trong Ngành và quần chúng nhân dân viết về các gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn Thủ đô. Đẩy mạnh phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” góp phần tích cực thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố.

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của thủ trưởng đơn vị trong tổ chức thực hiện Cuộc thi. Số lượng, chất lượng bài dự thi được tính là điều kiện xét khen cao cuối năm học của mỗi đơn vị.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Về Cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt

a) Tên cuộc thi

Cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm 2021.

b) Đối tượng tham gia thi

Cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trong ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, công dân trong và ngoài nước đang cư trú, học tập, công tác trên địa bàn Thành phố.

c) Nội dung, hình thức bài dự thi

Bài viết hoặc tác phẩm thuộc các thể loại báo chí về gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học” của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

- Đối với bài dự thi bằng hình thức bài viết: được đánh máy vi tính trên khổ giấy A4, cỡ chữ 14, kiểu chữ Time New Roman từ 1.300 từ đến 1.500 từ.

- Đối với bài dự thi là phóng sự phát thanh, truyền hình: có thời lượng không quá 07 phút.

Lưu ý: Nội dung các tác phẩm dự thi cần tập trung phản ánh về các gương nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động, học sinh tâm huyết, có nhiều đổi mới, sáng tạo trong dạy và học đạt hiệu quả rõ nét góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

d) Thời gian tổ chức

Thời gian phát động Cuộc thi bắt đầu từ ngày 15/9/2021 đến hết ngày 15/6/2022.

- Văn phòng Sở thường xuyên tiếp nhận các tác phẩm dự thi đến hết ngày 10/5/2021. Tác phẩm dự thi gửi về địa chỉ: Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội (qua Văn phòng Sở) số 81 Thợ Nhuộm, Hoàn Kiếm, Hà Nội.

- Tổ công tác phát hiện, thẩm định thành tích đột xuất, gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt và thực hiện các quy trình, đề xuất Giám đốc Sở và các cấp khen thưởng.

- Hội nghị tổng kết, khen thưởng Cuộc thi được lồng ghép với Hội nghị tổng kết năm học 2021-2022 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

2. Về công tác phát hiện gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt

Các Tổ công tác chuyên đề của phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã và các đơn vị trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội có giải pháp, biện pháp cụ thể để phát hiện, giới thiệu gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt định kỳ trước ngày 15 hàng tháng gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) để xem xét, khen thưởng, trình Thành phố khen thưởng nhằm kịp thời biểu dương, tôn vinh các gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt của địa phương, đơn vị. Cụ thể như sau:

- Đối với mỗi phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã: giới thiệu ít nhất 01 gương điển hình mới/tháng.

- Đối với các trường trực thuộc Sở: gửi bài viết tham gia Cuộc thi và giới thiệu gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt về trường Cụm trưởng. Trường Cụm trưởng lựa chọn và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo bài viết tham gia Cuộc

thi có chất lượng theo đúng quy định và giới thiệu ít nhất 01 gương điển hình mới/tháng.

* **Hồ sơ gồm:** Tờ trình của đơn vị trình khen, trích ngang thành tích có xác nhận của thủ trưởng đơn vị (kèm theo thông tin của điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt: năm sinh, địa chỉ, số điện thoại liên hệ). Riêng các đơn vị thuộc quận, huyện, thị xã, trích ngang thành tích của điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt phải có xác nhận của UBND quận, huyện, thị xã và chỉ được giới thiệu, trình khen một lần đến Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội hoặc Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của quận, huyện, thị xã.

* **Địa chỉ gửi hồ sơ:** Văn phòng Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, số 81 Thọ Nhuộm, Hoàn Kiếm, Hà Nội. Đơn vị gửi kèm thông tin, trích ngang (bản Word) của điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt về hòm thư: giangnln@hanoiedu.vn (Liên hệ: Đ/c Nguyễn Lê Ngân Giang, chuyên viên Văn phòng Sở, điện thoại: 0983.511.590).

3. Về công tác tuyên truyền gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt

Các đơn vị cần tăng cường, đa dạng hóa công tác tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng về các gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt đã được khen thưởng, tôn vinh nhằm tuyên truyền, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, việc làm tốt, hành động đẹp trong cộng đồng, xã hội. Khuyến khích các đơn vị tổ chức các hình thức giao lưu, tọa đàm, trao đổi học tập kinh nghiệm các điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

- Chủ trì, thành lập, kiện toàn Tổ Công tác phát hiện, thẩm định thành tích đột xuất, gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt; xây dựng kế hoạch, tiếp nhận các tác phẩm từ các đơn vị cơ sở; tổng hợp báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành xét khen thưởng; lựa chọn các tác phẩm, bài viết tiêu biểu gửi dự thi cấp Thành phố; tổ chức tổng kết và phối hợp với các cơ quan thông tấn, báo chí tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tổ chức tổng kết, trao giải Cuộc thi cấp Ngành.

2. Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội

Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp các phòng thuộc Sở triển khai:

- Xây dựng kế hoạch, phát động rộng rãi Cuộc thi trong cơ quan, đơn vị trực thuộc và tổ chức tuyên truyền, động viên cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trong đơn vị tham gia dự thi. Thẩm định và đề xuất Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành xét, đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Thường xuyên kiểm tra, đôn đốc các đơn vị gửi bài dự thi về Sở, đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện Cuộc thi của các đơn vị về Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành.

- Tham gia phát hiện, thẩm định thành tích đột xuất, gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt; xét và lựa chọn các tác phẩm, bài viết dự thi tiêu biểu gửi thi dự thi cấp Thành phố; xây dựng báo cáo tổng kết Cuộc thi.

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo quận, huyện, thị xã và các đơn vị trực thuộc Sở

- Xây dựng kế hoạch, thành lập, kiện toàn Tổ Công tác chuyên đề về Cuộc thi và tổ chức tuyên truyền, phát động rộng rãi Cuộc thi trong đơn vị; động viên cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên trong đơn vị tham gia dự thi.

- Tổ chức tiếp nhận các tác phẩm, bài viết dự thi từ cá nhân, tiến hành chấm và lựa chọn các tác phẩm, bài viết tiêu biểu gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội trước ngày 15 hàng tháng.

- Thường xuyên làm tốt công tác tuyên truyền, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trên hệ thống thông tin nội bộ (website, cổng thông tin điện tử,...) của đơn vị.

4. Công đoàn ngành Giáo dục Hà Nội

- Tham gia Tổ Công tác phát hiện, thẩm định thành tích đột xuất, gương điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt; xét và lựa chọn các tác phẩm, bài viết dự thi tiêu biểu, gửi dự thi cấp Thành phố và đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Phối hợp tổ chức tuyên truyền, phát động rộng rãi Cuộc thi trong toàn Ngành; động viên cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên tham gia dự thi.

IV. KINH PHÍ

Các đơn vị chủ động bố trí kinh phí từ nguồn ngân sách được cấp hàng năm để tổ chức hưởng ứng Cuộc thi đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện tốt Kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND TP (Đề b/c)
- Ban TĐKT Thành phố;
- UBND quận, huyện, thị xã;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Các đ/c Phó Giám đốc Sở;
- CĐN, các phòng thuộc cơ quan Sở;
- Phòng GDĐT các Q,H,TX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Cổng thông tin điện tử Ngành;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thế Cường